

Arbeitsanleitung der ETH-Kartensammlung mit Darstellung der Projekte 1992-2006

Jürg Bühler

Zürich 2007

G.	KARTENERWERBUNG - BESTELLWESEN	46
1.	Bestellen von neuem Kartenmaterial	47
	Bestellunterlagen	47
	Auswahl der Anschaffungen	48
	Vergleichen in den Katalogen	49
	Anlegen der Bestellaufnahmen in ALEPH	53
	Kontrolle, Unterzeichnung, Statistik und Versand	60
2.	Ergänzungsbestellung von Blättern laufender Kartenwerke	61
	Kontrolle der Kartenwerke nach fehlenden Kartenblättern	61
	Schreiben der Ergänzungsbestellungen von Fortsetzungblättern	62
	Kontrolle, Unterzeichnung, Statistik und Versand	64
3.	Beschaffung von „Grauer Literatur“	65
4.	Chekliste	66

B. KARTENERWERBUNG (BESTELLWESEN)

Die Anschaffung der Dokumente für die Kartensammlung (Karten, Atlanten, Bücher, elektronische Medien) geschieht ausschliesslich in der Kartensammlung. Es wird unterschieden zwischen der Bestellung neuer Werke und der Ergänzungsbestellung von Kartenblättern aus Kartenserien. Zum Bestellwesen gehört ferner die Beschaffung von „grauer Literatur“.

1. BESTELLEN VON NEUEM KARTENMATERIAL

Die Bestellung neuer Kartendokumente besteht aus drei Schritten:

- 1 Die Auswahl (Verlagskataloge, Prospekte, Internet)
- 2 Das Vergleichen in den Katalogen
- 3 Das Schreiben und Absenden der Bestellungen

Bestellunterlagen

Über verschiedene Verlagskataloge werden die Karten, welche zur Anschaffung vorgesehen sind, ermittelt. Zu den wichtigsten Bestellunterlagen gehört die Dokumentation des Internationalen Landkartenhauses (ILH) in Stuttgart¹. Im weitem werden auch die schweizerische Nationalbibliographie und verschiedene Kataloge von Kartenverlagen zur Bestellung herangezogen.

Liste der wichtigen Bestellunterlagen:

- "Kartenbrief" des ILH (periodisch erscheinende bibliographische Serie, 2-4 x jährlich)²
- "Geo-Katalog 2" (Kartenkatalog des ILH in Loseblattform)³
- "Schweizer Buch" (Schweizerische Nationalbibliographie), periodisch erscheinend⁴
- Kataloge und Prospekte von Kartenproduzenten (z.B. Institut Géographique National, Bureau des Recherches Géologiques et Minières, amtliche Kartenstellen der verschiedenen Länder etc.).
- Informationen aus dem Internet

1 Internat. Landkartenhaus ILH, P.O.Box 800830, Schockenriedstr. 44, D-70565 Stuttgart
Tel.: 00049 711 490 722 10, Fax.: 00049 711 490 722 11, E-mail: www.geokatalog.de
Korrespondenz-Partner: - Hr. Jörg Kleinbeck: kl@geokatalog.de, Hr. Michael Saur: ms@geokatalog.de

2 Der Kartenbrief erscheint zwei- bis dreimal jährlich und zeigt weltweit Neuerscheinungen an. Daneben gibt es ein 2- bis 3-seitiges „Monthly Selection“, „TopTen“ oder separate Listen.

3 Der Geokatalog wird kontinuierlich und länderweise überarbeitet, so dass alle paar Jahre wieder der aktuelle bestellbare Bestand an Karten angezeigt wird.

4 „Das Schweizer Buch“, die schweizerische Nationalbibliographie, führt unter den Publikationen auch Karten auf.

1.1. Auswahl der Anschaffungen

a) Markieren der vorgesehenen Anschaffungen

Zur Anschaffung vorgesehene Werke werden im Verlagskatalog mit Bleistift durch einen Schrägstrich markiert (/), wobei das obere Ende des Striches das erste Wort der massgebenden Zeile berührt.

/ Text in der Bestellunterlage = zur Anschaffung vorgesehen

Während von den thematischen Karten alle neueren Ausgaben bestellt werden, sind Neuauflagen von Übersichtskarten, Touristenkarten, Strassenkarten, Wanderkarten und Stadtplänen nur anzuschaffen, wenn die vorhandene Ausgabe mehr als 5 Jahre alt ist.

b) Bestimmen der Art des Materials

Einzelkarten, Kartenwerke (Serien), Atlanten und Bücher, sowie Nachbestellungen (Reklamationen bei Fortsetzungslieferungen) werden verschieden markiert:

/ Text in der Bestellunterlage = Einzelkarten

/S Text in der Bestellunterlage = Kartenwerke auf Fortsetzung

/A Text in der Bestellunterlage = Atlanten und Bücher

c) Verlagsangabe

Normalerweise wird das Kartenmaterial beim Internationalen Landkartenhaus Geo-Center in Stuttgart bestellt.

Stammen die gewünschten Werke von einem Schweizer Verlag, oder werden topographische Kartenwerke direkt bei den amtlichen Kartenstellen bezogen, ist in der Bestellunterlage ein Vermerk anzubringen (z.B. durch Unterstreichen des Verlagsnamens). Diese Bestellungen werden direkt beim betreffenden Verlag (und nicht im ILH) getätigt.

d) Anzeichnen vorhandener laufender Kartenwerke

Finden sich im Katalog Angaben über neu erschienene Kartenblätter von bereits vorhandenen Kartenwerken, wird das Werk zu Kontrollzwecken als vorhanden angezeichnet.

v Text im Katalog: Gesamttitel = Kartenwerk vorhanden

e) Kontrolle der Fortsetzungsblätter von Kartenwerken

Nach der Bearbeitung des Katalogs wird in den Uebersichtsnetzen der Kartenwerke nachgeschlagen, ob die angezeigten neuen Kartenblätter bereits vorhanden sind. Nicht vorhandene Blätter werden für die Nachbestellung markiert (siehe Kapitel 2.2).

/N Text in der Bestellunterlage: Kartenblatt = Ergänzungsbestell. v. Fortsetzungbl. (Kap.2.2.)

f) Weiterleiten der Bestellunterlagen

Die bearbeiteten Bestellunterlagen werden zum "Vergleichen" und Bestellen weitergeleitet.

Die Suchergebnisse

→ Weist das gesuchte Werke ist im NEBIS-Katalog einen Titeleintrag auf, sind 3 Fälle zu unterscheiden:

- 1 Vorhandene, in der Bearbeitung abgeschlossene Werke (Titelaufnahme **ohne Code**) werden in der Bestellunterlage mit Durchstreichen des Schrägstriches markiert.
- 2 Eintreffene Werke in Bearbeitung (**Code SV**) werden in der Bestellunterlage ebenfalls mit Durchstreichen des Schrägstriches als vorhanden markiert.

X Text in den Bestellunterlage = Werk vorhanden. Arbeit beendet

X Text in der Bestellunterlage = Werk in Verarbeitung. Arbeit beendet

- 3 Bestellte, aber noch nicht eingetroffene Werke (**Code IP**) werden in der Bestellunterlage mit einem halben Schrägstriches markiert. Sie sind nicht weiter zu bearbeiten.

V Text in der Bestellunterlage = Werk ist bestellt (½ Querstr.). Arbeit beendet

→ Das gesuchte Werk fehlt im Online-Katalog (keine Titelaufnahme vorhanden):

Wird ein Werk trotz mehrerer Abfragen im Online-Katalog nicht gefunden, wird es entsprechend markiert (mit Punkt). Das Vergleichen ist danach in der Bestelldatenbank (b) fortzusetzen.

/ Text im Katalog = in der Bestelldatenbank zu vergleichen

→ Eine ältere Ausgabe des gesuchten Werkes ist vorhanden:

Bei thematischen Karten sollen die neueren Ausgaben vorhandener Werke generell angeschafft werden. Bei topographischen und kommerziellen Karten (Uebersichtskarten, Touristenkarten, Strassenkarten, Stadtpläne) sollen die neuen Ausgaben angeschafft werden, wenn die ältere Ausgabe mehr als 5 Jahre zurückliegt. Die neue Ausgabe des gewünschten Werkes wird als nicht vorhanden eingezeichnet (mit Punkt). Daneben wird aber die Signatur und das Jahr der älteren Ausgabe notiert.

/ Text im Katalog, Ergänzung: K 610 345 / = Ed. 1974 bereits vorhanden
1974

b) Das Vergleichen in der Bestell-Datenbank (Ist das Werk bestellt oder in Verarbeitung?)

Bis Ende 2005 wurden die Bestellungen nicht in NEBIS, sondern in einer lokalen Bestelldatenbank eingetragen. Aus diesem Grund muss bis 2007 auch dort recherchiert werden. Alle Einträge mit einer Markierung Punkt-Schrägstrich (./) werden in der Bestelldatenbank weiter bearbeitet. (im Text graue Kästchen).

Die Bestell-Datenbank der Kartensammlung

Die Bestelldatenbank wird geöffnet

- mit dem entsprechenden Icon auf dem Desktop der PCs oder
- über Filisur\Spez\Intern\Kartensammlung\Bestell-DB\Bestell_DB.mdb.

Es öffnet sich das Formular „Alle Daten“. Mit einem oder mehreren Suchbegriffen - jeder Begriff für sich zwischen zwei Sterne (*) gesetzt – sucht man nach der gewünschten Aufnahme.

Einstiegsbildschirm (Formular „Alle Daten“)

1. Suchen mit Formularen:

Suche (Feldstecher) / *Suchwort* eingeben
Vergleichen: „Alle Daten Formular“ wählen

The screenshot shows the Microsoft Access interface for the 'Alle Daten' form. The search dialog box is open, showing the search criteria: 'Suchen nach: *Belgien*', 'Suchen in: ID', and 'Vergleichen: Ganzes Feld'. The 'Suchen' button is highlighted, indicating the search process.

→ Weitersuchen

Erster Titel mit Suchwort *Belgien* erscheint → nächster Titel mit „Weitersuchen“

The screenshot shows the Microsoft Access interface for the 'Alle Daten' form. The search results are displayed in the 'Titel' field, showing 'Occupation du sol / Bodembedeking 1:300 000 [Belgien]'. The search dialog box is still open, showing the search criteria: 'Suchen nach: *Belgien*', 'Suchen in: Alle Daten : Formular', and 'Vergleichen: Ganzes Feld'. The 'Weitersuchen' button is highlighted, indicating the search process.

Wechsel auf Tabelle → „Ansicht –Datenbankansicht“

1. Suchen mit Tabelle:

Suche (Feldstecher) / *Suchwort* eingeben
Vergleichen: "Alle Daten Formular" wählen

ID	Regionalcode	Sachcode	Signatur	BHR-Nummer	Titel	Ort	Jahr	Preis	Preis je Blatt	Quelle
2784	263	2310			0 Slowakei - geological base map C	Bratislava	1984-	0,00	20,00	GeoKat.2
2964	430	2920			0 New Zealand - Vegetation Cover	Christchurch	1996	50,00	0,00	GeoKat2
2962	430	2410			0 Soil Map of the South Island, New			0,00	0,00	Kartenbrief
5814	226	2310			0 Geologische Karte von Niederöres	Wien	2002	35,00	0,00	Kartenbrief
2944	751	3550			0 Agricultural Lands of Importance t	Honolulu	1979	300,00	0,00	GeoKat2
2943	720	2520			0 Antarktis - Gravity Field over the S	Boulder	1992	75,00	0,00	GeoKat2
5830	236	2360			0 Mapa hidrogeologica de Espana	Madrid	2000	38,00	0,00	Kartenbrief
2941	720	2310			0 Antarktis - Schematic Geological	Canberra	1991	120,00	0,00	GeoKat2
5404	235	2310			0 Carta geologica della Sardegna /	Roma	2001	42,00	0,00	Monthly Selecti
2925	0	0			0 Harita e Republikes se Kosoves /	Genève	1998	38,50	0,00	www.geokatalo
5939	213	1110			0 Land Niedersachsen - Uebersicht	Hannover	1998	17,90	0,00	Geo-katalog 2
2729	263	2390			0 Slowakei - Engineering Geologica	Bratislava	1989	35,00	0,00	GeoKat.2
5844	261	1420			0 Wäloryzacja srodowiska przyrodni	Warszawa	2001	68,00	0,00	Kartenbrief
2728	263	2360			0 Slowakei - hydrogeologische Kart	Bratislava	1976-	0,00	20,00	GeoKat.2
2700	272	2310			0 Latvijas geologija	Riga	1998	50,00	0,00	Geokat 2
5855	287	2310			0 Geologiska karta Slovenije 1:500			0,00	0,00	Kartenbrief
2656	300	23			0 Europakarte 1572	Murten	1997	330,00	0,00	
2591	647	1140			0 Panamá - Edicion Landsat 1:250	Panama	o.J.		75,00	Kartenbrief

Erster Titel mit Suchwort „Mexico“ angesprungen → nächster Titel mit „Weitersuchen“

ID	Regional	Sachcod	Signatur	BHR-Nummer	Titel	Ort	Jahr	Preis	Preis je Blatt	Quelle	Nummer	Seite
2980	236	2220	K 372.025		0 Mapa Hipsometric de Catalunya (Spani	Barcelona						
2989	236	3270	K 372.026		0 Mapa de Centres Sanitaris - Catalunya	Barcelona						
2979	236	1140	K 372.027		0 Galicia - Ortoimagen espacial 1:225.000	Madrid						
3112	910	1110	K 372.028		0 Solar System	Salt Lake City						
3019	356	2310	K 372.030		0 North East Malaya 1:250 000 - (Geolog							
2946	751	1110	K 372.031		0 Hawaii 1:773 000 / National Geographic	Washington						
2966	430	2930	K 372.032		0 New Zealand Forest Cover 1:2 000 000	Christchurch						
3047	339	3620	K 372.033		0 P. S. Map of Bangladesh [1:1 013 760]	Dacca						
2413	223	2310	K 372.035		0 Uebersichtskarte Geologische Naturder	Halle						
2419	223	2360	K 372.036		0 Hydrogeologische Uebersichtskarte vor	Halle						
2959	430	1110	K 372.037		0 New Zealand 1:2 000 000 - (Satellitenb	Oakville						
3264	631	3610	K 372.038		0 State of Alaska - Community/Borough I	Anchorage						
2590	641	3590	K 372.040		0 Mexiko - Estado de Mexico 1:500 000 -	Toluca	1994	20,00	0,00	GeoKat.2	631	11
							1994	20,00	0,00	Kartenbrief	337	31

Titel „Mexico“

→ Weitersuchen

Die Suchergebnisse

→ Das Werk ist in der Bestell-Datenbank nachgewiesen:

Ist das gesuchte Werkes in der Bestellkatalog vorhanden, wird dies in der Bestellunterlage markiert. Es wird dabei unterschieden, ob das Werk in Verarbeitung (Signatur eingetragen), oder ob es erst bestellt ist (keine Signatur). Das Werk muss nicht mehr weiter bearbeitet werden.

Vorhandene Werke werden in der Bestellunterlage mit Durchstreichen des Schrägstriches markiert. Sie sind nicht weiter zu bearbeiten.

✓ Text in der Bestelldatenbank

= Werk ist bestellt (½ Querstr.). Arbeit beendet

✗ Text in der Bestellunterlage

= Werk in Verarbeitung (Querstrich). Arbeit beendet

→ Das Werk ist in der Bestell-Datenbank nicht nachgewiesen:

Ist kein Eintrag zu finden, wird der Nachweis in der Bestellunterlage mit einem Kreis markiert. Das Werk ist nicht vorhanden und muss bestellt werden.

○/ Text in der Bestellunterlage

= das Werk ist nicht vorhanden und wird bestellt

c) Weiterleiten der Bestellunterlagen zum Bestellen der Werke

Nach Beendigung des Vergleichens übernimmt die gleiche verantwortliche Person auch das Schreiben der Bestellungen.

1.3. Anlegen der Bestellaufnahmen in NEBIS und Ausdrucken der Bestellungen

Bestellt werden alle Werke, die in den Bestellunterlagen einen Kreis oberhalb des Schrägstrichs aufweisen (°).

Es gibt 3 Arten von Bestellungen:

- Bestellungen von neuen Einzelkarten (°/) und Kartenwerken (°/S).
- Bestellungen von Atlanten und Büchern (°/A).
- Bestellungen von CD-ROM (°/D)
- Ergänzungsbestellungen von Fortsetzungswerken (°/N). Diese werden gesondert bearbeitet (siehe Kapitel 2.2).

Die Bestellaufnahmen enthalten die folgenden Informationen:

- Bibliographische Angaben

Die Bestellung wird anhand der Angaben in den Bestellunterlagen geschrieben. Dabei werden nur die wichtigen bibliographischen Elemente verwendet:

Sachtitel, Region, Massstab, Blattanzahl, Ausgabejahr, Urheber, Ausgabe, Beilagenvermerk.

Fehlt der Regional- oder der Sachbegriff im Titel, muss er in Klammer ergänzt werden.

Beschreibenden Zusätze wie "farbig" etc. werden weggelassen.

- Beilagen

Ist neben der Karte eine Beilage (Erläuterung etc.) angezeigt, wird diese ebenfalls bestellt (Ausnahme: Die Erläuterungen sind unverhältnismässig teuer).

- Fortsetzungsbestellungen

Bei der Erstbestellung laufender Kartenwerke ist für den Lieferanten beizufügen: "Alle erschienenen Blätter sowie Uebersichtsnetz. Auf Fortsetzung notieren".

- Preisangabe

- Vermerk über die Bestellunterlage

- Lieferant, vorwiegend Geo-Center (550).

- Das Bestelldatum

NEBIS-TITELAUFNahme (BIBLIOGRAPHISCHE AUFNAHME)

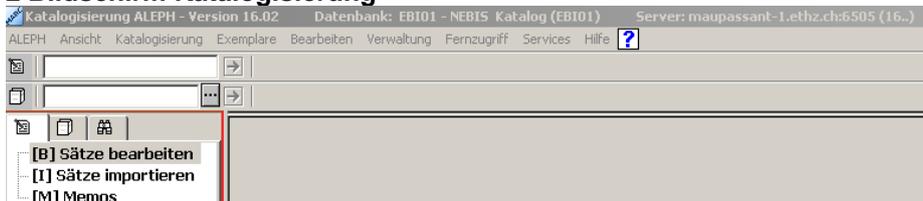
Seit 2006 werden die Bestellaufnahmen ausschliesslich im Aleph-System gemacht und damit in den NEBIS-Katalog integriert.

A. EINSTIEG

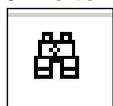
1 Einloggen



2 Bildschirm Katalogisierung



3 Weiter in die ABFRAGE

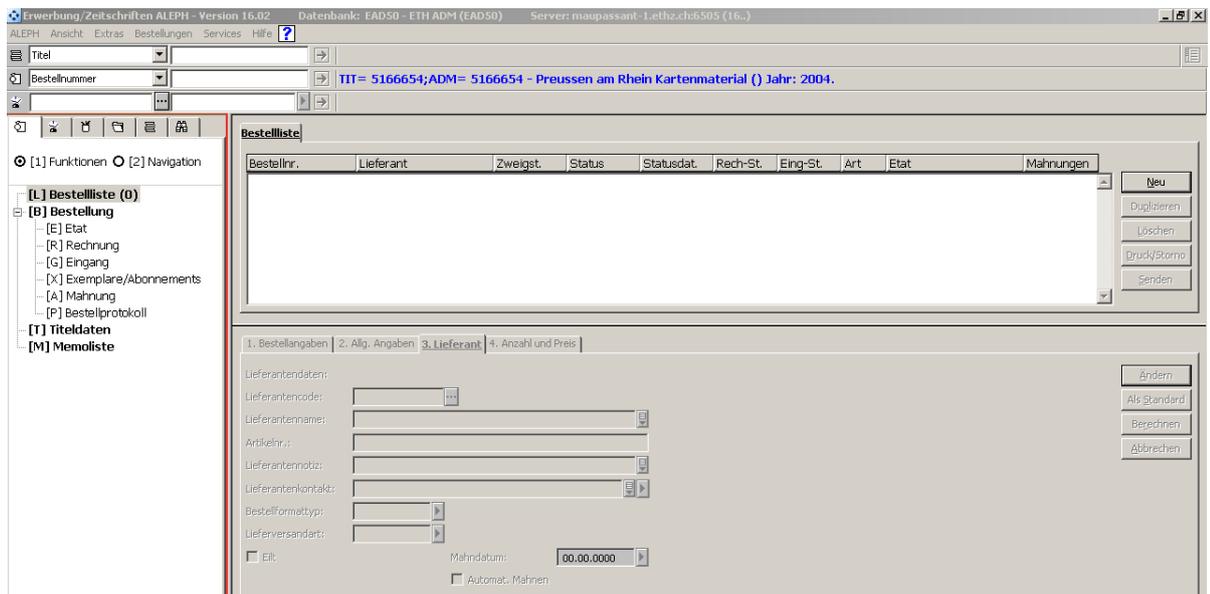


1 Navigation [2] anklicken



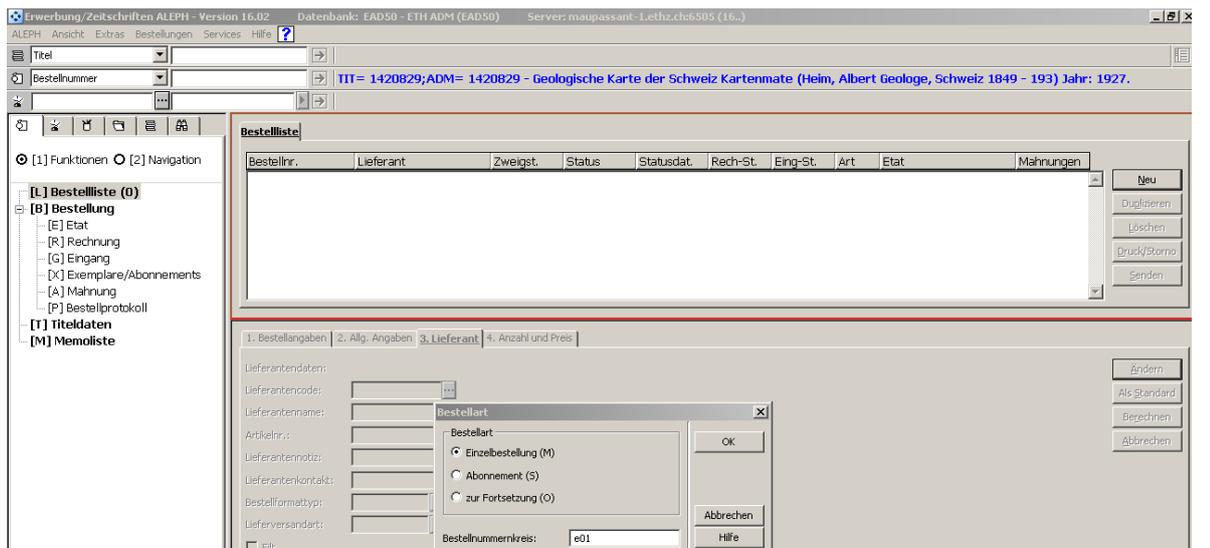
→ BESTELLUNGEN

2 Neue Bestellung



→ NEU

3 Einzelbestellung



Einzelbestellung OK

4 Allgemeine Angaben

1. Bestelldaten | **2. Allg. Angaben** | 3. Lieferant | 4. Anzahl und Preis

Bestellnummer: ETH-BIB 2006-162 Bestellstatus: NEW

Weitere Bestellnr. 1: Weitere Bestellnr. 2:

ISBN/ISSN: Bestellgruppe:

Erfassungsdatum: 30/03/06 Statusdatum: 30/03/06

Bestelldatum: 00/00/00

Materialkennzeichen: K

Zweigstelle: E01

Erwerbungsart: P

Initiator-ID: ...

Initiatorname:

Aktion: Keine Bestätigung durch: ...

Bibliotheksnotiz:

K, E01, P

NEW

→ NEU

5 Lieferant

1. Bestelldaten | 2. Allg. Angaben | **3. Lieferant** | 4. Anzahl und Preis

Lieferantendaten:

Lieferantencode: 1

Lieferantename: OHNE LIEFERANT DEL

Artikelnr.:

Lieferantennotiz:

Lieferantenkontakt:

Bestellformattyp: LE

Lieferversandart: 5

Eilt

Lieferant (Erw.) Liste - ungefiltert

Sortieren nach...
 Name
 Code Einstiegspunkt eingeben

Code	Name
1	ohne Lieferant Deutsch
100	Herrn Prof. Dr. A. Schuler Professur D-WAHO ETH-Zentrum, HG F 14 8092 Zürich
1000	Schweizerische Bibliophilen-Gesellschaft Frau Heidi Groebli, Quästorin Herzogstrasse 15 8044 Zürich
10003	Buchhandlung Madliger-Schwab AG Leonhardstr. 4 8001 Zürich
10004	Buch- und Kunsthandlung von Matt Weinbergstrasse 20 8001 Zürich
10007	Munksgaard Export and Subscription Services Postbox 173 26 & Østergade

Suchbegriff: geo center

Code	Name
------	------

Stichworte

Lieferantencode - Menu

→ STICHWORTE

Name eingeben

Stichwortsuche

Suchbegriff: orell füssli

Code	Name
------	------

→ SUCHEN

Stichwortsuche

Suchbegriff:

Auswählen
Suchen

Code	Name
106325	Restseller Orell Füssli Hauptbahnhof/Halle Landesmuseum CH-8001 Zürich
106547	Orell Füssli Buchhandlungs AG Fortsetzungsabteilung Pelikanstr. 10 8001 Zürich
11006	Orell Füssli
18719	Orell Füssli Graphische Betriebe AG CH-8036 Zürich
2376	Orell Füssli Buchhandlung Postfach Dietzingerstrasse 3 8036 Zürich
414	Orell Füssli - Krauthammer Marktgasse 12 8001

Abbrechen
Hilfe

Markieren

→ AUSWÄHLEN

6 Lieferantname, Lieferantnotiz, LE (Einzelbrief)

1. Bestenangaben | 2. Allg. Angaben | 3. Lieferant | 4. Anzahl und Preis

Lieferantendaten:

Lieferantencode:

Lieferantname:

Artikelnr.:

Lieferantnotiz:

Lieferantenkontakt:

Bestellformatyp: Briefformat:

Lieferversandart: Versandart:

Eilt Mahndatum:

Automat. Mahnen

Neu
Als Standard
Berechnen
Abbrechen

→ NEU

7 Anzahl und Preis

1. Bestenangaben | 2. Allg. Angaben | 3. Lieferant | 4. Anzahl und Preis

Bestellmenge:

Exemplarzahl:

Exemplarpreis: Gesamtpreis:

Bestelltext:

Exemplare anlegen Exemplarstandort:

Preis (Schätzung)

Währung:

Listenpreis:

Vorzeichen Rab.: Rabatt/Aufschlag:

Bestellpreis: Örtl. Preis:

Notiz:

Etat:

Neu
Als Standard
Berechnen
Abbrechen

Anzahl, Preis , 21

→ NEU

8 NEW-Status

Bestellliste

Bestellnr.	Lieferant	Zweigst.	Status	Statusdat.	Rech-St.	Eing-St.	Art	Etat	Mahnungen
ETH-BIB 2006-1624	550	E01	NEW	30/03/06	None	None	M		0000

Neu
Duplizieren
Löschen
Druck/Storno
Senden

→ SENDEN

9 Status SV (= bestellt) im NEBIS und Ausdruck der Bestellung (A4 mit Lieferantadresse)

Bestellnr.	Lieferant	Zweigst.	Status	Statusdat.	Rech-St.	Eing-St.	Art	Etat	Mahnungen
ETH-BIB 2006-1624	550	E01	SV	30/03/06	None	None	M		0000

Buttons: Neu, Duplizieren, Löschen, Druck/Storno, Senden

Seite 1 von 1

Orell Füssli
Buchhandlung
Postfach
Dietzingerstrasse 3
8036 Zürich

09/05/06

Bestellung

Bitte Rückfrage, falls Teil einer nummerierten Serie, aber nicht so bestellt. Bitte Bestellnummer zitieren oder Bestellformular der Lieferung belegen.

Bestell-Nr.: ETH-BIB 2006-2127

Philip's universal atlas of the world [Kartenmaterial]
London : Philip's, 2005
560 p. : all col. maps

Anz. Exemplare: 10
Preis: Schweizer Franken 1.00
Lieferantennotiz: alle erschienenen Kartenblätter auf Fortsetzung

Mit freundlichen Grüßen

file://C:\temp\Aleph\Aleph9554.html 09.05.2006

10 Navigation [2] anklicken

Erwerbung/Zeitschriften ALEPH - Version 16.02 Datenbank: EAD50 - ETH ADM (EAD50) Server: maupassant-1.ethz.ch:505 (16.)

Titel: Geologische Karte der Schweiz Kartenmate (Heim, Albert Geologe, Schweiz 1849 - 193) Jahr: 1927.

Bestellnummer: TIT= 1420829;ADM= 1420829 - Geologische Karte der Schweiz Kartenmate (Heim, Albert Geologe, Schweiz 1849 - 193) Jahr: 1927.

Feld	Daten
Titel	Geologische Karte der Schweiz [Kartenmaterial] / Hrsg. von der Schweiz. geolog. Commission ; ... bearb. von Alb. Heim und C. Schmidt ; topogr. Grundlage von R. Leuzinger
Ausgabe	Neudruck der 2. Aufl. von 1911 / mit Benützung der neuesten Materialien, unter Mitwirkung der Herren Niethammer ... [et al.] erg. von Albert Heim
Impressum	Bern : Francke, 1927
Umfang	1 Karte : mehrfarbig ; 48 x 71 cm
Fusnote	"Ergänzungen wurden nur an der topographischen Unterlage vorgenommen"
Autor	Heim, Albert, Geologe, Schweiz, 1849 - 1937, ger
Autor	Leuzinger, Rudolf, Kartograph, Schweiz, 1826 - 1896, ger
Autor	Schmidt, Carl, Geologe, 1862-1923
Körperschaft	Schweizerische Naturforschende Gesellschaft, Schweizerische Geologische Kommission, ger

Navigation: [1] Funktionen [2] Navigation

EB01 - 1420829
EAD50 - 1420829

Buttons: Katalog, Exempt., Ausleihe, Einnleihe, Bestellungen, Zss.-Verw., Becherche

→ EXEMPLARE

11 Exemplarmodul

2. ERGÄNZUNGSBESTELLUNG VON BLÄTTERN LAUFENDER KARTENWERKE

Laufende Kartenwerke, welche bei den Lieferanten in einer Fortsetzungsbestellung laufen, sind ständig zu kontrollieren: Über die Verlagskataloge ist zu überprüfen, ob die neuerschienenen Kartenblätter auch wirklich geliefert wurden. Fehlende Kartenblätter müssen in einer "Ergänzungsbestellung" reklamiert werden.

Kontrollunterlagen

Als Unterlagen für diese Kartenwerkskontrollen dienen die Verlagskataloge, welche die neuerschienenen Kartenblätter anzeigen. Liegt diesen Unterlagen eine Gesamtliste oder ein Uebersichtsnetz eines laufenden Kartenwerkes bei, kann eine Gesamtkontrolle dieses Werkes vorgenommen werden. Nach Möglichkeit ist die Signatur zu notieren.

2.1. Kontrolle der Kartenwerke nach fehlenden Kartenblättern

a) Anzeichnen der vorhandenen laufenden Kartenwerke

In den bearbeiteten Bestellunterlagen (Geo-Katalog 2, Kartenbrief etc.) werden die vorhandenen Kartenwerke angezeichnet.

v	Text in der Bestellunterlage (bekannt)	=	Kartenwerk vorhanden
Xs	Text im Katalog (beim Vergleichen gefunden)	=	Kartenwerk vorhanden

In beiden Fällen wird verglichen, ob die angezeigten neuen Kartenblätter bereits geliefert wurden.

b) Vergleichen im Uebersichtsnetz oder in den Kartenwerkslisten

In den Uebersichtsnetzen oder den Bestandeslisten der entsprechenden Kartenwerke wird überprüft, ob die in den Katalogen aufgeführten neuen Kartenblätter bereits geliefert wurden. Sind die Kartenblätter nicht eingetragen, werden sie auf der Bestellunterlage notiert.

*/	Blattnummer in der Bestellunterlage	=	das Kartenblatt ist nicht vorhanden und wird bestellt
----	-------------------------------------	---	---

c) Vergleichen der Neueingänge

Es ist zu überprüfen, ob sich die im Übersichtsnetz fehlenden Kartenblätter beim neueingegangenen Kartenmaterial befinden, entweder in der Schublade oder im Gestell "Fortsetzungblätter/Kartenwerke" oder bei den zur Eingangskontrolle bereitliegenden Karten.

Wird ein Kartenblatt gefunden, ist der Bestellvermerk in der Bestellunterlage zu löschen.

d) Kontrolle im Magazin

Es wird kontrolliert, ob sich die fehlenden Kartenblätter im Magazin befinden. Ist dies der Fall, werden sie in der Bestellunterlage gelöscht und im Uebersichtsnetz nachgetragen.

Sind sie auch im Magazin nicht vorhanden, werden sie bestellt.

2.2. Schreiben der Ergänzungsbestellungen von Fortsetzungblättern

Als Kontrollinstrument für die Nachbestellungen von Kartenblättern der Fortsetzungswerke dient die Accers-Bestell Datenbank. Der Titel des Kartenwerkes wird aufgerufen und die dazugehörigen früheren Ergänzungsbestellungen kontrolliert. Bereits bestellte Kartenblätter werden auf der neuen Ergänzungsbestellung gestrichen.

a) Vergleichen: Einstieg und Suche in der Bestell-Datenbank

Die Bestelldatenbank wird geöffnet

- mit dem entsprechenden Icon auf dem Desktop der PCs oder
- über Filisur\Spez\Intern\Kartensammlung\Bestell-DB\Bestell_DB.mdb.

Es öffnet sich das Formular „Alle Daten“. Mit einem oder mehreren Suchbegriffen - jeder Begriff für sich zwischen zwei Sterne (*) gesetzt – sucht man nach der gewünschten Aufnahme.

Einstiegsbildschirm (Formular „Alle Daten“)

1. Suchen mit Formularen:

Suche (Feldstecher) / *Suchwort* eingeben
Vergleichen: „Alle Daten Formular“ wählen

The screenshot shows the Microsoft Access 'Alle Daten' form. The search dialog 'Suchen und Ersetzen' is open, showing a search for '*Belgien*' in the 'ID' field, comparing the 'Ganzes Feld' (entire field). The form fields are: ID: 2734, Regionalcode: 263, Signatur: (empty), BHR-Nummer: (empty), Titel: Slowakei - geological base map CSSR, Ort: Bratislava, Jahr: 1984-, Preis: 0.00, Preis je Blatt: 20.00, Quelle: GeoKat.2, Geo-Center, Nummer: 263, Seite: 3, Fortsetzung: alle erschienenen Blätter auf Fortsetzung, Lieferant: ILH, Erwerbung: K, Bestelldatum: 15.09.1998, Eintreffdatum: (empty), Rechnungsdatum: (empty), Rechnungsnummer: (empty), Bemerkungen: (empty).

→ Weitersuchen

Erster Titel mit Suchwort *Belgien* erscheint → nächster Titel mit „Weitersuchen“

The screenshot shows the Microsoft Access 'Alle Daten' form after a search. The search dialog 'Suchen und Ersetzen' is still open, showing the search for '*Belgien*' in the 'Alle Daten : Formular' field. The form fields are: ID: 3995, Regionalcode: 242, Sachcode: 3540, Signatur: K174 013, BHR-Nummer: 0, Titel: Occupation du sol / Bodembedekking 1:300 000 [Belgien], Ort: Bruxelles, Jahr: 1996, Preis: 21.00, Preis je Blatt: 0.00, Quelle: Kartenbrief, Geo-Center, Nummer: 343, Seite: 10, Fortsetzung: nein, Lieferant: ILH, Erwerbung: K, Bestelldatum: 21.03.2001, Eintreffdatum: 26.04.2002, Rechnungsdatum: 24.07.2001, Rechnungsnummer: 63493 S.5, Bemerkungen: (empty).

Wechsel auf Tabelle → „Ansicht –Datenbankansicht“

2. Suchen mit Tabelle:

Suche (Feldstecher) / *Suchwort* eingeben
Vergleichen: „Alle Daten Tabelle“ wählen

ID:	Regionalcode:	Sachcode:	Signatur:	BHR-Nummer:	Titel:	Ort:	Jahr:	Preis:	Preis je Blatt:	Quelle:
2734	263	2310		0	Slowakei - geological base map	Bratislava	1984-	0.00	20.00	GeoKat 2
2964	430	2920		0	New Zealand - Vegetation Cover	Christchurch	1996	50.00	0.00	GeoKat2
2962	430	2410		0	Soil Map of the South Island, New			0.00	0.00	Kartenbrief
5814	226	2310		0	Geologische Karte von Niederoes	Wien	2002	35.00	0.00	Kartenbrief
2944	751	3550		0	Agricultural Lands of Importance	Honolulu	1979	300.00	0.00	GeoKat2
2943	720	2520		0	Antarktis - Gravity Field over the	Boulder	1992	75.00	0.00	GeoKat2
5830	236	2360		0	Mapa hidrogeologica de Espana	Madrid	2000	38.00	0.00	Kartenbrief
2941	720	2310		0	Antarktis - Schematic Geological	Canberra	1991	120.00	0.00	GeoKat2
5404	235	2310		0	Carta geologica della Sardegna /	Roma	2001	42.00	0.00	Monthly Select
2925	0	0		0	Harta e Republikes se Kosoves/	Genève	1998	39.50	0.00	www.geokatalo
5839	213	1110		0	Land Niedersachsen - Uebersicht	Hannover	1998	17.90	0.00	Geo-katalog 2
2729	263	2390		0	Slowakei - Engineering Geologica	Bratislava	1989	35.00	0.00	GeoKat 2
5844	261	1420		0	Waloryzacja srodowiska przyrodz	Warszawa	2001	68.00	0.00	Kartenbrief
2728	263	2360		0	Slowakei - hydrogeologische Kart	Bratislava	1976-	0.00	20.00	GeoKat 2
2700	272	2310		0	Latvijas geologija	Riga	1998	50.00	0.00	GeoKat 2
5855	287	2310		0	Geologiska karta Slovenije 1:500			0.00	0.00	Kartenbrief
2656	300	23		0	Europakarte 1572	Murten	1997	330.00	0.00	
2591	647	1140		0	Panamá - Edicion Landsat 1:250	Panama	o.J.		75.00	Kartenbrief

Erster Titel mit Suchwort „Mexico“ angesprochen → nächster Titel mit „Weitersuchen“

ID:	Regional	Sachcod	Signatur:	BHR-Nummer:	Titel:	Ort:	Jahr:	Preis:	Preis je Blatt:	Quelle:	Nummer:	Seite:
2980	236	2220	K 372.025	0	Mapa Hipsometric de Catalunya (Spani	Barcelona						
2989	236	3270	K 372.026	0	Mapa de Centres Sanitaris - Catalunya	Barcelona						
2979	236	1140	K 372.027	0	Galicia - Ortoimagen espacial 1:225 000	Madrid						
3112	910	1110	K 372.028	0	Solar System	Salt Lake City						
3019	356	2310	K 372.030	0	North East Malaya 1:250 000 : [Geolog							
2946	751	1110	K 372.031	0	Hawaii 1:773 000 / National Geographic	Washington						
2966	430	2930	K 372.032	0	New Zealand Forest Cover 1:2 000 000	Christchurch						
3047	339	3620	K 372.033	0	P. S. Map of Bangladesh [1:1 013 760]	Dacca						
2413	223	2310	K 372.035	0	Uebersichtskarte Geologische Naturder	Halle						
2419	223	2360	K 372.036	0	Hydrogeologische Uebersichtskarte vor	Halle						
2959	430	1110	K 372.037	0	New Zealand 1:2 000 000 : [Satellitenb	Oakville						
3264	631	3610	K 372.038	0	State of Alaska - Community/Borough	Anchorage	1994	20.00	0.00	GeoKat 2	631	11
2590	641	3580	K 372.040	0	Mexiko - Estado de Mexico 1:500 000 :	Toluca	1994	20.00	0.00	Kartenbrief	337	31

Titel „Mexico“

→ Weitersuchen

b) Das Bestellformular

Zum Schreiben der Bestellung wird das Formular „Ergänzungsbestellungen“ aufgerufen.

c) Die Bestellangaben

Der Bestelltext besteht aus:

- Regional- und Sachcode
- Bestell-ID
- Signatur
- Titel mit Massstab
- Ort und Jahr
- Aufzählung der fehlenden Kartennummern oder -namen
- Ev. Ort des Nachweises im Verlagskatalog

Fehlt der Regional- oder der Sachbergriff im Titel, muss er in Klammer ergänzt werden.

ETH-Bibliothek, Kartensammlung
 Rämistrasse 101, CH-8092 Zürich
 Tel. 01 632 21 90
 Fax 01 632 10 87

Ergänzungsbestellung bei ILH:

Regionalcode: ID:
 Sachcode: Signatur:
 Titel:
 Ort:
 Jahr:

Ergänzungsbestellungen:

Kartenbrief 348/557/16 (9.12.03):
 - 49 Matamve K (1985) + E (2001). -50 Mutandahwe 1:50 000 K (1987) + E (1998).
 - 54 Dome West K (1997) + E (1999)
 je EUR 50.00 (Nr. 54 EUR 55.00)

09.05.2006 **Unterschrift:**

d) Ausdrucken der Bestellung

2.3. Kontrolle, Unterzeichnung, Statistik und Versand

a) Kontrolle

Bei der Unterzeichnung werden die kritischen Fälle nochmals geprüft.

b) Statistik (Excel-Datenbank (Zuwachsstatistik))

\\Filisur\bibliothek\Spez\Intern\Kartensammlung
\Benutzerstatistik\Zuwachsstatistik

In der Statistik ist die Anzahl der abgesandten
Nachbestellungen einzutragen

	A	B	C	D	E	F
1	Datum	Bestellungen abgesandt				
3		Karten	Nachbestellungen Karten	CD	Bücher	Total
70	24.12.03					0
71						0
72	Total 2003	574	123			697
73						
74	10.2.04	8	8			16
75	20.2.04		15			15
76	2.3.04	17	7			24
77	9.3.04	3				3
78	2.4.04	9				9
79	6.4.04					0
80	19.5.04	116				116
81	24.5.04					0
82	11.8.04					0
83	2.7.04	167		8	22	197
84	20.8.04	138	2			140
85	10.9.04					0
86	24.11.04	98				98
87	13.12.04		1			1
88	23.12.04					0
89						
90	Total 2004	556	33	8	22	619
91						
92	25.2.05					
93	7.3.05	42	61			103
94	23.5.05	108	27			135
95	27.5.05	92				92
96	5.7.05	95	2			97
97	15.7.05					0
98	21.9.05					0
99	10.11.05					0
100	23.12.05	87	239			326
101	Hilde	164		35	57	
102						
103	Total 2005	588	329	35	57	1009
104						
105						
106						
107						

c) Absenden der Nachbestellungen

Nachbestellungen von Kartenmaterial werden in den voradressierten Kuverts direkt an die Verlage ge sandt. Die Briefe werden im Postfachraum der Bibliothek ins Fach „A-Post extern“ gelegt.

3. BESCHAFFUNG VON "GRAUER LITERATUR"

Eines der Sammlungsziele ist die weitgehend vollständige Beschaffung der produzierten thematischen Karten der Schweiz. Ein Grossteil dieses Materials, das wir den Benutzerinnen und Benutzern zur Verfügung stellen möchten, wird entweder nie publiziert, oder gelangt wegen der begrenzten Auflage oder als Beilagekarte zu einem Text nicht in den öffentlichen Handel. Es ist daher nicht über Bibliographien oder Verlagskataloge zu finden.

In aufwendiger Arbeit muss mit allen Institutionen, bei denen solches Kartenmaterial erwartet werden kann, Kontakt aufgenommen und gepflegt werden, mit dem Ziel, dieses versteckte Kartenmaterial im Kauf oder als Geschenk zu erhalten oder eine Kopie eines ungedruckten Originals anfertigen zu lassen.

Die einschlägigen Institutionen werden mit Adresse, Telefonnummer und Namen der Kontaktpersonen in einer Kartei festgehalten. Es sind dies vor allem:

Hochschul institute, Bundesämter, Bundesamt für Landestopographie (Bewilligungslisten/ Belegexemplar sammlung), kantonale Planungsämter, Kartenverlage, private Planungs- und Kartierungsstellen.

Als Zugang zu den Institutionen kann weitgehend das Internet benutzt werden, wo sich viele Links zu den gewünschten Adressaten und ihren Angeboten finden lassen.

CHECKLISTE – KARTENBESTELLUNG

NEUANSCHAFFUNGEN

Bestellauswahl

- Markieren der gewünschten Werke in den Bestellunterlagen:
/ Einzelkarten /S Kartenwerke /A Atlanten u.Bücher /D Digitale Karten
- Signatur notieren (nur bei Neuauflagen vorh. Werke)
- Verlagsangabe notieren (nur wenn nicht im ILH zu bestellen)
- Markieren der vorhandenen laufenden Kartenwerke:
v Laufende Kartenwerke mit neuerschienenen Blättern

Vergleichen

- Vergleichen im Online-Katalog (Indexsuche nach Titel, Wortsuche)
./ nicht vorhanden, X vorhanden (nicht weiter zu bearbeiten), ` / bestellt (nicht weiter zu bearbeiten)
- Vergleichen in der Bestelldatenbank
°/ nicht vorhanden, X vorhanden, ` / bestellt

Bestellungen schreiben (alle °/)

- NEBIS-Titelaufnahme und NEBIS-Bestellaufnahme
Titel (Sachgebiet und Region, ev. ergänzen), Massstab, Blattanzahl, Jahr, Beilagen
Bei laufenden Kartenwerken: "Alle erschienenen Bl. + Fortsetzung"
Preis, Bestellunterlagevermerk mit Seitenangabe
Verlag, Bestelldatum
- Bestellung in der Bestellunterlage anzeichnen (°v)

Kontrolle, Unterzeichnung und Versand der Bestellungen

Statistik (Acces-Datenbank „Eingangstatistik“):

→Anzahl Bestellungen von Karten (Einzelkarten und Kartenwerke) / Büchern und Atlanten

Absenden der Bestellungen

NACHBESTELLUNGEN

Anzeichnen der Fortsetzungswerke imVerlagskatalog

Vergleichen

- Im Uebersichtsnetz oder auf der Kartenwerksliste
- Bei den Neuzugängen (Fortsetz.blätter/Kartenwerke, Eingangskontr.)
- Im Magazin

Schreiben der Nachbestellungen

- Auf Formular „Ergänzungsbestellungen“ in der Bestelldatenbank der Kartensammlung
- Regional- und Sachcode, Signatur
- Kartenwerktitel und fehlende Blattnummern
- Lieferant, Datum, Unterschrift

Kontrolle, Unterzeichnung und Versand der Nachbestellung

Statistik (Acces-Datenbank „Eingangstatistik“)

→Anzahl der Nachbestellungen

Absenden der Nachbestellungen